

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alberto Paredes Zamora</u>	CUJ:	<u>2296 19304 0301</u>
Número de contrato:	<u>029-395-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6561195</u>
Número de Factura:	<u>4201660643</u>	Serie:	<u>C7F9B734</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Me encargué de la revisión preliminar de los textos, cuidando ortografía, gramática y estilo, en concordancia con los criterios editoriales de la institución.
2. Realicé tareas de edición lingüística y de estilo, adaptando los textos al lenguaje y tono solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Participé en la recopilación y análisis de fuentes documentales y artículos periodísticos en Hemeroteca, aportando insumos clave para la creación de publicaciones de carácter institucional.
4. Apoyé en la recolección y selección de recursos gráficos que complementarían los contenidos relacionados con el ámbito deportivo y recreativo.
5. Contribuí a la estructuración narrativa de los contenidos, asegurando una secuencia lógica y coherente en el desarrollo temático de las publicaciones.
6. Colaboré en la validación del contenido visual y textual, verificando su calidad y coherencia antes del envío final a publicación.

Byron Alberto Paredes Zamora

Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural en Funciones
Unidad de Gestión de Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)